

SOLICITUD DE INDULTO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del penado:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Fecha de Nacimiento:** En los recuadros establecidos al efecto y con el número de dígitos que se piden se consignará la fecha de nacimiento.
- **Localidad y país de nacimiento:** Se indicarán la localidad y el país en que ha nacido.
- **Nacionalidad:** Se consignará la nacionalidad que posea el solicitante. En el supuesto de que no se tenga ninguna se indicará "apátrida".
- **Número Documento Nacional Identidad, N.I.E. ó Pasaporte:** Se indicarán el tipo y número del documento identificativos que corresponda.
- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se consignarán, en su caso, el nombre y apellidos del letrado o representante del solicitante.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- **Indulto de que se solicita:** Se indicará la pena/s para la/s que se solicita el indulto.
- **Tribunal sentenciador:** Se indicarán el número o Sección, en su caso, del Tribunal Sentenciador.
- **Con sede en:** Se consignará la sede donde se ubica el Tribunal Sentenciador.
- **Causa (o ejecutoria) número:** Se reflejará el número de la causa o ejecutoria a que se refiera la solicitud de indulto.
- **Juzgado Instructor/Localidad:** Se indicarán el Juzgado Instructor y la localidad correspondiente al mismo.
- **Documentos que se aportan:** Se marcarán con una "X" los recuadros establecidos al efecto y se indicarán en las líneas correspondientes que documentos se acompañan a la solicitud.

3.- DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la comunicación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de comunicación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - o **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
 - o **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
 - o **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - o **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado.
 - o **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - o **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de comunicación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.